

***RICHIESTA DI RIESAME PRESENTATA DAL CONTROINTERESSATO
IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO***

*(per contestare l'accoglimento della richiesta di accesso,
ai sensi dell'art. 5, c. 9, d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)*

Al Responsabile della Prevenzione della
Corruzione e della Trasparenza
di Ventura S.p.A.

Il/La sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

E-mail/PEC _____

Tel./Cell. _____

In qualità di *(indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)*

CONSIDERATO CHE

in data _____ con nota prot. _____ *(indicare il numero di protocollo della richiesta)* è
pervenuta a Ventura S.p.a. la richiesta di accesso civico generalizzato ai seguenti dati e/o documenti
amministrativi _____ e che tale richiesta è stata
trasmessa al/alla sottoscritto/a in data _____ con nota prot. _____ *(indicare il numero
di protocollo della comunicazione della richiesta di accesso)* in quanto individuato/a quale soggetto
controinteressato

TENUTO CONTO CHE

in data _____ con nota prot. _____ *(indicare il numero di protocollo della opposizione)*
il/la sottoscritto/a si è opposto/a alla diffusione dei seguenti dati e/o documenti amministrativi:

CONSIDERATO ALTRESÌ CHE

l'amministrazione:

con nota prot. *(indicare il numero di protocollo della decisione amministrativa)*
_____ ha accolto la richiesta di accesso ai dati e/o

documenti amministrativi richiesti

CHIEDE

il riesame della istanza di accesso secondo quanto previsto dall'art. 5, c. 8, del d.lgs. n. 33/2013, per le seguenti motivazioni

Luogo _____ il ___/___/_____ Firma_____

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata). (Art. 65 del d.lgs. 82/2005)

La richiesta deve essere inviata con le seguenti modalità tra loro alternative:

- a) tramite posta elettronica, inviando una mail all'indirizzo accessocivico@venturatravel.it.
- b) Tramite un servizio di posta elettronica certificata, da inviare a venturatravel@legalmail.it.
- c) Tramite fax, al n. 02/641 68 302.
- d) Tramite posta ordinaria, semplice o raccomandata, a Ventura (Viale Sarca, 336,20126 Milano) e indirizzata al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza con apposta sulla busta la dicitura "Riservata personale".
- e) Consegnata a mano, presso la sede di Ventura (Viale Sarca, 336,20126 Milano) e indirizzata al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza con apposta sulla busta la dicitura "Riservata personale".
- f) Corruzione e per la Trasparenza con apposta sulla busta la dicitura "Riservata personale".

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON LA RICHIESTA AI SENSI DEL L'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene prodotta. I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento o ai terzi interessati, nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Titolare del trattamento dei dati personali è Ventura S.p.a., viale Sarca, 336, 20121 Milano.

I diritti di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli artt. Dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679 possono essere esercitati dall'interessato rivolgendosi al responsabile del procedimento di accesso al quale la presente istanza fa riferimento.

Su carta intestata Ventura S.p.a.

Luogo e data _____ Firma _____